FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**REA,MAURIZIO**
Indirizzo	147,VIA DE' BURRO', 00186, ROMA
Telefono	06 52082601
Fax	06 52082634
E-mail	maurizio.rea@rm.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma 147, Via dè Burrò, 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" con rapporto a tempo indeterminato (incarico conferito con Determ. del Segretario Generale n. 6 del 23/01/2019)

1/5//2017 - 31/12/2018
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma
147, Via dè Burrò, 00186 Roma
Ente autonomo di diritto pubblico
Dirigente Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" con contratto a tempo determinato (incarico conferito con Determ. del Segretario Generale n. 16 del 02/05/2017)

1/9/2015 – 30/4/2017
Dirigente Area VIII "Patrimonio" con contratto a tempo determinato
(incarico conferito con Determ. del Segretario Generale n. 41 del 24/7/2015)

1/1/2014 – 31/8/2015
Titolare dell'incarico di Alta Professionalità della struttura "Ufficio di Gabinetto"

1/6/2012 – 31/12/2013
Titolare dell'incarico di Alta Professionalità della struttura "Provveditorato"

15/4/2008 – 31/5/2012
Responsabile della Posizione Organizzativa "Pianificazione e gestione flussi monetari"
(dall'1/1/2010 con qualifica di Alta Professionalità)

19/5/2006 – 14/4/2008
Responsabile del Servizio "Contabilità generale"

27/12/1996 – 18/5/2006
Assistente contabile – UOC "Ragioneria"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16/4/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Universitas Mercatorum" Laurea in Economia – Management delle risorse umane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico-economiche e organizzativo-gestionali
• Qualifica conseguita	Laurea triennale Titolo tesi: "La gestione partecipativa del cambiamento organizzativo. Ipotesi di un percorso di change management nella CCIAA di Roma"

• Date (da – a)	22/3/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza di Roma" Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo storico - politico (vecchio ordinamento).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico-economiche e storico-filosofiche
• Qualifica conseguita	Laurea di vecchio ordinamento Titolo tesi:"La DC e l'integrazione europea"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **(ITALIANO)**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER CON DOTAZIONE DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7, PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE 7. BUONE COMPETENZE NELLE PROCEDURE DI NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZE DEI PROGRAMMI LEGATI ALLA GESTIONE PATRIMONIALE – ECONOMICA DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE ACQUISITE TRAMITE PERCORSI FORMATIVI INERENTI AGLI INCARICHI PRESIDIATI